



### FICHE C – LE DÉMARRAGE D'UN PROJET DE RECHERCHE

La rédaction du protocole de recherche représente l'occasion idéale pour organiser, clarifier et raffiner tous les éléments de l'étude. Il s'agit d'un moment important qui pourra contribuer à la rigueur scientifique et l'efficacité du projet.

Se rappeler que même si un projet de recherche ne nécessite pas de fonds, il faudra tout de même soumettre un protocole de recherche pour approbation éthique.

La préparation d'un protocole pourra demander un certain investissement en temps. Non seulement il faudra organiser le tout, mais il faudra par ailleurs consacrer un certain temps pour la rédaction et la révision.

#### QUATRE ÉTAPES POUR FACILITER LE DÉMARRAGE D'UN PROJET DE RECHERCHE

##### Décider où soumettre son projet pour recevoir du financement

- Trouver les sources de financement et les montants disponibles.
- Communiquer avec la direction de la recherche de son établissement pour s'assurer de respecter les procédures internes (approbation du budget du projet, etc.);
- Suivre « à la lettre » les lignes directrices de l'organisme subventionnaire pour la demande de financement choisie;
- Se faire une liste de contrôle ou une « checklist » des tâches ou étapes à respecter.

\*Se rappeler que les agences de financement ou bailleurs de fonds peuvent avoir leurs propres programmes, exigences et procédures.

##### Former une équipe et désigner un responsable

- Les propositions de recherche sont normalement écrites par plus d'une personne qui participera au projet de recherche.
- Une équipe peut être formée uniquement d'un chercheur principal et d'un mentor ou encore elle peut comprendre des collaborateurs, un statisticien, des assistants de recherche ou autre personnel de soutien.
- Le responsable d'équipe est souvent le chercheur principal qui devra, non seulement prendre un rôle de « leader », mais aussi déléguer certaines tâches liées à la rédaction ou autres tâches, fixer les échéances, animer les rencontres d'équipe périodiquement, assurer la qualité de la proposition.
- S'il s'agit d'une première demande, se trouver un co-chercheur qui possède une expertise dans le domaine de recherche exploré.

\*L'équipe de recherche devra comprendre une personne qui possède l'expertise nécessaire pour la conception de l'étude. Sinon, il faudra trouver une personne qui puisse contribuer en ce sens.



### Trouver des modèles de proposition

Une proposition qui a déjà été financée (par l'agence de financement de choix) peut servir d'exemple et s'avérer une aide précieuse pour la rédaction de sa proposition. Se rappeler qu'une demande de financement qui a été retenue illustre normalement, de façon concrète, le format et le contenu d'une bonne proposition.

Une proposition déjà financée peut également s'avérer une source d'inspiration pour de nouvelles idées, une meilleure clarté et une logique et plus convaincante.

Des critiques de bailleurs de fonds pour des propositions déjà soumises peuvent aussi servir pour l'élaboration d'une nouvelle proposition. La direction de la recherche de votre établissement pourrait vous fournir ces révisions d'évaluateurs.

### Travailler à partir d'un gabarit

Se servir d'un gabarit pour compléter son protocole peut faciliter la tâche. Cela permet d'organiser et mieux prévoir l'ensemble des tâches qui devra être complété.

## SOURCES

Hulley SB, Cummings SR, Browner WS, Grady DG, Newman TB. Designing clinical research. 4<sup>th</sup> Edition. Philadelphia : Lippincott Williams & Wilkins; 2013. 367 p.