



**ACUFC**

ASSOCIATION DES COLLÈGES ET UNIVERSITÉS  
DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE



**CONSORTIUM NATIONAL  
DE FORMATION EN SANTÉ**

## **APPEL D'OFFRES**

**Évaluer l'impact de treize projets de recherche financés par le CNFS-Secrétariat national (CNFS-SN) sur l'accès aux soins de santé pour les communautés francophones en situation minoritaire**

**Date de publication de l'appel d'offres : le 1<sup>er</sup> novembre 2019**

**Date limite pour la soumission de propositions :  
le 20 novembre 2019**

## APPEL D'OFFRES

# Évaluer l'impact de treize projets de recherche financés par le CNFS- Secrétariat national sur l'accès aux soins de santé pour les communautés francophones en situation minoritaire

---

## 1. CONTEXTE

Le Consortium national de formation en santé (CNFS) est un regroupement pancanadien de 16 collèges et universités<sup>1</sup> offrant des programmes d'études en français dans diverses disciplines de la santé et de 3 partenaires régionaux<sup>2</sup> qui permettent d'améliorer l'accès à ces programmes de formation dans l'ensemble du pays. Depuis le 1er avril 2015, le CNFS fait partie de l'Association des collèges et universités de la francophonie canadienne (ACUFC). Le CNFS conserve toutefois son identité visuelle ainsi que son modèle de fonctionnement.

Le CNFS reçoit son financement du Programme pour les langues officielles en santé de Santé Canada. Créé en 2003, ce programme vise à réduire les barrières linguistiques et culturelles aux soins de santé pour les communautés francophones et anglophones en situation minoritaire au Canada.

## 2. OBJECTIF ET PRINCIPALES ACTIVITÉS

L'objectif de ce projet est le suivant : Évaluer l'impact perçu et réel de treize projets de recherche conduits entre 2013 et 2018 sur l'accès aux services en santé des populations francophones en situation minoritaire et sur la formation en santé.

Les projets qui seront analysés dans le cadre de cette étude ont été sélectionnés par le CNFS-SN. Six projets réalisés dans le cadre des appels de propositions effectués entre 2013-2014 et 2016-2018 et sept projets issus de l'appel de proposition pour le fonds spécial de recherche de janvier 2019 ont été retenus.

Ces projets ont été sélectionnés sur la base de l'intérêt qu'ils représentent en termes d'impact sur l'accès aux soins en santé pour les populations francophones en situation minoritaire et sur

---

<sup>1</sup> Les 16 collèges et universités qui forment le CNFS sont les suivants : Collège communautaire du Nouveau-Brunswick, Collège Educacentre, Collège Mathieu, La Cité, Collège universitaire Glendon – Université York, Collège de l'Île, Collège Boréal, La Cité universitaire francophone – Université de Regina, Campus Saint-Jean – Université de l'Alberta, Université de Moncton, Université Laurentienne, Université d'Ottawa, Université de Hearst, Université Sainte-Anne, Université de Saint-Boniface, Centre de formation médicale du Nouveau-Brunswick.

<sup>2</sup> Les trois partenaires régionaux du CNFS sont l'Association franco-yukonnaise, au Yukon, le Collège nordique francophone, dans les Territoires du Nord-Ouest, et HuVo inc., à Terre-Neuve-et-Labrador.

la formation de professionnels de la santé francophones. Ces projets proviennent de cinq établissements : Université de Moncton (4 projets), Université d'Ottawa (4 projets), Université Sainte-Anne (2 projets), Université Laurentienne (2 projets) et l'Université Saint-Boniface (1 projet).

Pour atteindre cet objectif, la firme choisie devra réaliser les activités suivantes :

- Participer à la rencontre initiale et aux rencontres de suivi avec la direction du CNFS;
- Analyser la documentation associée au projet;
- Mener des entrevues auprès des auteurs des recherches;
- Mener des entrevues auprès de divers intervenants du milieu ayant participé à ces projets;
- Mener des entrevues auprès de représentants des populations ciblées par les projets de recherche;
- Valider les constats et conclusions de la recherche en lien avec les objectifs du CNFS, exprimés ainsi : former des intervenants francophones en santé et services sociaux et promouvoir l'insertion professionnelle de ces intervenants dans des communautés francophones en situation minoritaire.
- Formuler des recommandations au CNFS-SN.

#### **4. RÉSULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus de ce projet porteront sur trois composantes :

- La mesure de l'impact des projets de recherche choisis;
- Les retombées des recherches sur les communautés francophones en situation minoritaire;
- Les recommandations pour mieux choisir de futurs projets de recherche en lien avec les objectifs du CNFS.

#### **5. CALENDRIER ET PRODUITS LIVRABLES**

Le fournisseur choisi devra commencer le mandat dès la signature du contrat, vers la fin novembre 2019, et le terminer avant le 31 mars 2020.

Le calendrier des principaux jalons est le suivant :

Jalons	Dates cibles
Signature du contrat	Fin novembre 2019
Dépôt du plan de travail	Début décembre 2019
Analyse et entrevues	Décembre 2019, janvier et février 2020
Version préliminaire du rapport	Début mars 2020
Rapport final accepté	Au plus tard le 31 mars 2020

Les définitions des principaux livrables sont présentées ci-dessous.

**Plan de travail** : le plan de travail présente le cadre de l'étude et la méthodologie globale utilisée pour la réalisation du projet.

**Version préliminaire du rapport** : la version préliminaire de l'étude comprend toutes les données et les analyses nécessaires, assorties d'une discussion complète et claire et des conclusions reposant sur les résultats de l'étude.

**Rapport final** : le rapport final doit être présenté sous deux formats : deux exemplaires papier avec couverture cartonnée et une copie électronique. Le rapport final doit tenir compte de tous les commentaires et de toutes les questions formulés après l'examen de la version préliminaire du rapport. Il doit également contenir toutes les données et analyses nécessaires assorties d'une discussion complète et claire et des conclusions reposant sur les résultats de l'étude.

Outre les versions préliminaire et finale du rapport et des ensembles de données, le fournisseur doit remettre au CNFS-ACUFC, sur demande, les copies papier et électroniques de tout texte, note, image, sondage, donnée brute et feuille de calcul qu'il a utilisés pour l'exécution du contrat.

Toutes les copies électroniques des rapports doivent être présentées en format Microsoft Word tandis que toutes les données et les feuilles de calcul à l'appui, avec les liens, les calculs et les équations désignés, doivent être présentées en format Microsoft Excel. Le fournisseur doit énumérer de façon exhaustive toutes les sources d'information consultées.

## 6. EXIGENCES LINGUISTIQUES

La langue de travail de l'ACUFC est le français. Les communications se feront en français lors de toutes les étapes de la mise en œuvre du projet. Tous les documents et les rapports afférents au projet devront également être produits en langue française. Pour assurer la rigueur dans la rédaction, la firme retenue doit assurer à ses frais une correction d'épreuves professionnelle de tout document remis à l'ACUFC.

## **7. BUDGET PROPOSÉ**

Il est attendu des soumissionnaires qu'ils proposent un budget d'un montant forfaitaire de sorte à établir un contrat à prix fixe. Le budget maximal dont l'ACUFC dispose pour la réalisation de ce projet est de 20 000 \$ (taxes en sus). Aucun déplacement n'est prévu dans le cadre de ce mandat.

## **8. MODALITÉS DE PAIEMENT**

Le fournisseur sera rémunéré pour ses services en fonction de l'achèvement des jalons suivants :

- 30 % du coût total lors du dépôt du plan de travail;
- 30 % du coût total lors du dépôt du rapport préliminaire;
- 40 % du coût total à l'acceptation du rapport final.

## **9. COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

Afin de mener à bien cette étude, il est entendu que le soumissionnaire doit posséder les qualifications suivantes :

- Qualifications académiques liées à la recherche;
- Expérience démontrée en analyse d'impact, combinant particulièrement les dimensions académiques et les interventions communautaires;
- Expérience reconnue dans la rédaction de rapports de qualité;
- Connaissance des communautés francophones en situation minoritaire au Canada;
- Capacité de travailler en français et en anglais.

## **10. DÉTAIL DES PROPOSITIONS**

Les propositions doivent inclure les éléments suivants :

- Présentation de la firme ou du bureau d'étude;
- Liste des projets réalisés par la firme ou le bureau d'étude qui sont pertinents à cette étude;
- Approche et méthodologie envisagées;
- Calendrier des principales étapes suggérées;
- Budget estimé (présentant les jours d'effort et le coût par jour par membre de l'équipe);
- Consultant expert proposé ou équipe proposée, incluant le CV de la ou des personnes en annexe;
- Deux références de clients avec les coordonnées de ces derniers.

### **Autres considérations :**

1. Le CNFS-ACUFC n'est pas tenu de motiver l'acceptation ou le rejet d'une proposition et ne s'engage ni à accepter la proposition dont le prix est le plus bas ni aucune des propositions reçues ou ouvertes, ni à payer aucuns frais. Elle ne s'engage à aucune obligation d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaires;

2. La proposition retenue ne sera utilisée qu'à titre indicatif pour l'élaboration d'un contrat d'entente par le CNFS-ACUFC qui sera cosigné par les deux parties;
3. La soumission doit être rédigée en français;
4. Tout matériel produit dans le cadre de ce projet appartient exclusivement au CNFS-ACUFC.

## 11. Critères d'évaluation des propositions

Critères	Valeur pondérée (%)
Niveau de compréhension du mandat et de l'objectif du projet en lien avec les objectifs du CNFS – pertinence, validité et faisabilité de la méthodologie proposée	<b>40</b>
Connaissance des enjeux des communautés francophones en situation minoritaire dans le domaine de la santé, en lien avec le mandat du CNFS	<b>30</b>
Expérience démontrée de la conduite d'enquête	<b>10</b>
Qualité de la proposition	<b>10</b>
Rapport qualité/prix	<b>10</b>
Total	<b>100</b>

## 12. DÉPÔT DES PROPOSITIONS

Les propositions doivent être envoyées par courriel au plus tard le 20 novembre 2019 à 17 heures HNE à l'attention de Manon Tremblay, directrice, Santé, à l'adresse suivante : [directioncnfs@acufc.ca](mailto:directioncnfs@acufc.ca).